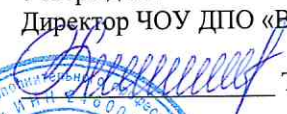



**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Владром»**

<p>Принято Протоколом № <u>5</u> собрания Педагогического совета Учреждения <u>«28»</u> <u>07</u> 2017 г.</p>	<p>Утверждаю: Директор ЧОУ ДПО «Владром»  Т.В. Зубкова </p>
---	---

**Положение
Регламентирующие проведение промежуточной аттестации и
осуществление текущего контроля
в ЧОУ ДПО «Владром»**

**Г. Красноярск
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение основной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной программой.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных программ.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), предусмотренных основной программой.

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждой учебной дисциплине, модулю по итогам данной дисциплины, модуля.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной программой;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом основной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде «зачет»/«не зачет».

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с основной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журналах и иных установленных документах).

2.7. Педагогические работники доводят до обучающихся и работодателей сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу (представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы, с представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной

форме. Представители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся (в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов), для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-методической работе ОУ.

3. Формы и порядок текущего контроля

3.1. Текущий контроль по дисциплинам (модулям) - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения отдельных модулей и проводится в конце изучаемого модуля (в соответствии с программой и расписанием), с целью выявления уровня знаний, умений и навыков.

3.2. Содержание, формы и порядок при проведении контроля обучающихся по модулям (дисциплинам) определяются преподавателем и отражаются в планировании.

3.2.1. Формы контроля по модулю:

- практической работы,
- тестовой работы
- собеседование

3.2.2. Характеристика основных форм контроля по модулям (дисциплинам)

1. Тестирование.

Тестирование проводится:

- в электронном виде,
- устном виде (опросе),
- письменном виде,

- практическом виде;

2. Практическая работа:

- выполнения заданий с оборудованием, оружием и манекенами.
- аттестуемый отвечает на вопросы и выполняет задания, предлагаемые преподавателем, и по итогам которого составляется экспертное заключение.

3.3. Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы, а так же в виде практических заданий.

3.4. Единицей определения знаний является «зачет - незачет».

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной программы и достижения результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями МВД РФ;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной программы

4.4. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися основных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, практические; письменные ответы на вопросы теста;
- устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и др.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.6. Параметры оценки (зачета) - его достоверность, полнота и аргументация. При письменном или устном опросе допускается одна ошибка (количество вопросов - не менее 4-х). При выполнении практических заданий по модулям («Использование специальных средств», «Огневая подготовка») за основу берутся нормы и требования

Приказа МВД России от 29.06.2012 N 647 (ред. от 17.03.2015) «Об утверждении Положения о проведении органами внутренних дел Российской Федерации периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» (приложение №№ 1, 2). При выполнении зачетных упражнений по модулям «Первая помощь», «Специальная физическая подготовка» преподаватель вправе сам выбирать, в рамках данной программы, практические упражнения, но не менее 2-х упражнений, для зачета зачета.

4.7. Результаты контроля фиксируются в документах: Зачетной ведомости (приложение №4). Единицей определения знаний является «зачет - незачет».

4.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося/его представителя.

4.9. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся и работодателей о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу представителей обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с представителями обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Представители имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-методической работе ОУ.

4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета ОУ для вынесения решения о допуске к квалификационному экзамену.

4.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, такой обучающийся не допускается до сдачи квалификационного экзамена;

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;
- организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации;
- обучающиеся в ОУ по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению ОУ оставляются на повторное обучение;
- ОУ информирует представителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.